

КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. ДУЛАТОВА

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания Ученого совета от «28» августа 2025 г.

г. Костанай

Присутствовали: члены Ученого совета 29 человек, из 35.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2 Об итогах деятельности университета им. М.Дулатова за 2024 -2025 учебный год

СЛУШАЛИ:

Ректора Исмаилова А.О., который рассказал об итогах деятельности и о достижениях целей в области качества ЧУ «КИнЭУ» им. М. Дулатова за 2025-2026 учебный год

РЕШИЛИ:

2.1 Признать итоги деятельности университета за 2024 -2025 учебный год удовлетворительными.

2.2 Организовать работу структурных подразделений по направлениям Программы развития КИНЭУ 2023-2029 гг для выполнения целевых индикаторов.

Ответственные: проректора, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год.

2.3 Привлечь количественный и качественный состав ППС в образовательную деятельность по направлениям подготовки 6В113 Транспортные услуги, 6В061 Информационно-коммуникационные технологии, 6В071 Инженерия и инженерное дело.

Ответственные: служба управления персоналом, заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год.

2.4 На постоянной основе производить профориентационные работы на уровне области и Республики для привлечения качественного и количественного контингента.

Ответственные: ответственный секретарь приемной комиссии, руководитель отдела маркетинга и коммуникаций, руководитель карьеры и бизнес-лидерства

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год.

2.5 На постоянной основе проводить обновление ОП согласно НПА, профессиональным стандартам и запросам рынка труда.

Ответственные: руководители ОП, заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год.

2.6 Продолжить работу по формированию совместных ОП с зарубежными и отечественными ВУЗами-партнёрами

Ответственные: руководители ОП, заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год.

2.7 Совместно с работодателями региона разработать микроквалификации по направлениям подготовки 6В041 Бизнес и управление, 6В111 Сфера обслуживания

Ответственные: руководители ОП, заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год.

2.8 Провести анализ требований к профессиональной сертификации по профилю образовательных программ и выявить перечень востребованных сертификаций в отрасли и разработать, с включением в ОП курсы или модули, соответствующие профессиональным стандартам

Ответственные: заведующий учебно-методическим сектором, руководители ОП, заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год

2.9 Реализация рекомендаций внешней экспертной комиссии аккредитационных агентств на институциональном и специализированном уровнях согласно, утвержденным Планам мероприятий.

Ответственные: проректор по академическому развитию, руководитель сектора аккредитации и рейтинга, руководители ОП, заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год

2.10 На постоянной основе улучшать индикаторы рейтинга ОП НПП «Атамекен» таких как, инвестиции в образовательные программы вуза; внешняя и внутренняя академическая мобильность; реализации проекта студентами, Start-up; качество профессорско-преподавательского состава; доля студентов, продолживших обучение в магистратуре и т.д.

Ответственные: проректор по академическому развитию, руководитель сектора аккредитации и рейтинга, руководители ОП, заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год

2.11 Продолжить реализацию по дуальному обучению с привлечением новых стейкхолдеров.

Ответственные: руководители ОП, заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год

2.12 Продолжить работу по оснащению материально-технической базы с реалиями рынка труда.

Ответственные: руководство университета, заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год

2.13 Увеличить количество курсов обучения в течение всей жизни и популяризировать их среди населения региона по востребованным направлениям отрасли

Ответственные: заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год

2.14 Открыть филиалы кафедр по направлениям подготовки 6В113 «Транспортные услуги» и 6В061 «Информационно-коммуникационные технологии».

Ответственные: заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год

2.15 В связи с невыполнением плана УМИ усилить контроль за планированием и исполнением сроков подготовки методических материалов.

Ответственные: заведующий учебно-методическим сектором, заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год

2.16 Проводить регулярный мониторинг сектором УМР состояния выполнения плана УМИ, с последующим обсуждением на заседаниях кафедр для своевременного принятия корректирующих мер.

Ответственные: заведующий учебно-методическим сектором, заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год

2.17 Организовать методические семинары для ППС по методике преподавания, собственным исследованиям, написанию учебников и учебно-методических пособий.

Ответственные: заведующий учебно-методическим сектором

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год

2.18 Обеспечить методическую поддержку по разработке программ повышения квалификации на основе профессиональных стандартов и их реализации.

Ответственные: заведующий учебно-методическим сектором

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год

2.19 Продолжить работу по прохождению он-лайн курсов по различным компетенциям.

Ответственные: заведующий учебно-методическим сектором, ППС

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год

2.20 Увеличить количество статей опубликованных в международных рецензируемых научных журналах.

Ответственные: заведующие кафедрами, ППС.

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год.

2.21 Усилить работу в направлении подготовки и подачи проектов на конкурсы грантового финансирования МНВО РК.

Ответственные: заведующие кафедрами

Сроки реализации: 2025-2026 учебный год.

2.22 Организовать KEnEU International Week-2025

Ответственные: руководитель ЦМСuВП

Сроки реализации: ноябрь 2025 года

2.23 Усилить работу по организации мероприятий по трудоустройству и карьерному планированию (собеседования, встречи с успешными людьми, тренинги, Ярмарки вакансий, круглые столы, мастер-классы, экскурсии на производства).

Ответственная: директор центра карьеры и бизнес-лидерства

Сроки: по плану.

2.24 Продолжить работу по информированию выпускников о планируемых мероприятиях с работодателями, о вакансиях.

Ответственная: директор центра карьеры и бизнес-лидерства

Сроки: ежемесячно

2.25 Провести мониторинг непрерывной обеспеченности трудоустройства выпускников.

Ответственные Сегизбаева А.С., заведующие кафедрами.

Сроки: 1 раз в полугодие

2.26 Проводить работу с работодателями предоставления информации о заработной плате трудоустроившихся выпускников КИНЭУ

Ответственные: Сегизбаева А.С.

Сроки: 1 раз в полгода

2.27 Рассмотреть возможность обновления компьютерного парка (в частности, компьютерных классов)

Ответственные: главный бухгалтер, руководитель ОЦИИТ

Сроки исполнения: в течение 2025-26 учебного года.

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь



Handwritten signature of the Chairman of the Academic Council.

Handwritten signature of the Academic Secretary.

Исмаилов А.О.

Камышева Н.А.